**UCHWAŁA NR 47/I/2017**

**ZARZĄDU DOLNOŚLĄSKIEGO ZWIAZKU PIŁKI NOŻNEJ**

z dnia 27.01.2017r.

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dol ZPN.**

**REGULAMIN KOMISJI DS. BEZPIECZEŃSTWA NA OBIEKTACH PIŁKARSKICH** **DOLNOŚLĄSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ**

**§ 1**

Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich (dalej – Komisja) jest organem wykonawczym Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, powołanym do prowadzenia i koordynacji obsady Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

**§ 2**

1. Przewodniczącego Komisji powołuje i odwołuje Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

2. Członków Komisji, w liczbie od 3 do 10 powołuje Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej na wniosek Przewodniczącego Komisji.

3. Zmiany w składzie Komisji dokonywane są na podstawie decyzji Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, na wniosek Przewodniczącego Komisji.

4. Działalnością Komisji kieruje Przewodniczący, przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

**§ 3**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia są protokołowane i podpisywane przez Przewodniczącego zebrania.

**§ 4**

W nagłych sprawach, wchodzących w zakres działania Komisji, jego Przewodniczący może podjąć decyzję jednoosobowo, informując o jej treści Prezesa Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej oraz członków Komisji na najbliższym posiedzeniu.

**§ 5**

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Zapewnienie obsad Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej , mających za zadanie prowadzenie obserwacji zawodów piłki nożnej w rozgrywkach III ligi oraz na wszystkich szczeblach rozgrywek, prowadzonych przez Dolnośląski Związek Piłki Nożnej.

2. Opracowanie zasad i kryteriów wyboru Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

3. Sprawowanie bieżącego nadzoru i dokonywanie systematycznej oceny pracy Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

4. Wnioskowanie do Zarządu DZPN o powołanie kandydatów na Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej w ilości niezbędnej do obsady zawodów na szczeblu III ligi , IV ligi i niższych klas rozgrywkowych.

5. Współpraca z Wydziałem Dyscypliny, Wydziałem Gier oraz Kolegium Sędziów Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, a także klubami piłkarskimi.

6. Współpraca z organami ds. bezpieczeństwa publicznego administracji państwowej, samorządów lokalnych, policji, straży miejskiej, agencji ochrony.

7. Czuwanie nad przestrzeganiem przez Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej statutu oraz obowiązujących przepisów Polskiego Związku Piłki Nożnej i Dolnośląskiego Związku Piłki nożnej.

8. Organizowanie narad, kursów szkoleniowych i seminariów dla Delegatów Meczowych, kierowników do spraw bezpieczeństwa, spikerów oraz stewardów Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

9. Przedstawienie wniosków do Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie cofnięcia lub zawieszenia nominacji dla Delegata Meczowego w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu powierzonych mu obowiązków.

10. Kierowanie wszystkich raportów Delegata Meczowego ,w których zostały odnotowane uchybienia organizacyjne i regulaminowe, bądź wystąpiły zakłócenia porządkowe, naganne zachowanie kibiców itp. do Wydziału Dyscypliny Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej – automatycznie za pośrednictwem systemu Extranet lub poczty elektronicznej.

11. Nadzór merytoryczny nad procesem uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów stosownie do Uchwały nr III/60 z dnia 30 marca 2016 roku Zarządu Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie upoważnienia Departamentu Organizacji Imprez, Bezpieczeństwa i Infrastruktury Polskiego Związku Piłki Nożnej oraz Wojewódzkich Związków Piłki Nożnej do opiniowania i uzgadniania projektów budowy, przebudowy oraz modernizacji stadionów.

12. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

**§ 6**

Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej trzech członków Wydziału, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

**§ 7**

Zasady powołania i odwoływania Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 8**

Sposób wykonywania zadań, prawa i obowiązki Delegata na zawodach określają Wytyczne Delegata Meczowego Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej , które stanowią załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 9**

W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć, członkowie Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz zaproszeni goście.

**§ 10**

Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

Załącznik nr 1.

Do Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

**Zasady powoływania i odwoływania Delegatów Meczowych Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej**

1. **Uwagi ogólne.**
2. Użyte w niniejszych zasadach określenie „Delegat” oznacza Delegat Meczowy Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

1. Uprawnienia delegata nadaje Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.
2. Członkowie Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej są uprawnieni do pełnienia funkcji Delegata po zatwierdzeniu przez Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.
3. Listę kandydatów na Delegatów sporządza Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej uwzględniając :

-reprezentację przedstawicieli z jednostek terenowych, Wydziałów i Komisji będących w strukturach Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

- z własnej inicjatywy w oparciu o ocenę przydatności kandydatów i ich wyników.

1. Funkcji Delegata nie mogą pełnić:

a. członkowie Komisji Rewizyjnej Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej,

b. członkowie Komisji Odwoławczej ,

c. sędzia czynny i obserwator .

1. Uprawnienia Delegata nadaje się na czteroletnią kadencję.

7. Uprawnienia Delegata wygasają:

a. po złożeniu pisemnej rezygnacji.

b. po odwołaniu przez Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej na wniosek Przewodniczącego Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

c. po skazaniu prawomocnym wyrokiem sądowym.

1. **Postanowienia szczegółowe dotyczące delegatów.**
2. Delegatem na szczeblu III ligi, IV ligi i niższych klas rozgrywkowych może być sprawdzony w strukturach Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej działacz lub osoba wyróżniająca się obiektywizmem, doświadczeniem i nienaganną postawą etyczno-moralną, który zna przepisy ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, oraz pozostałe przepisy prawa powszechnego dotyczące imprez masowych, a także przepisy gry w piłkę nożną i wszystkie wymagane przepisy prawa związkowego dotyczące rozgrywek piłkarskich. Delegat jest osobą dyspozycyjną , nie karaną za przestępstwa umyślne oraz posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Ilość Delegatów ustala każdorazowo Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej w zależności od potrzeb oraz biorąc pod uwagę konsultacje ze związkami współuczestniczącymi w rozgrywkach III ligi .
4. Zatwierdzeni przez Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej Delegaci uczestniczą obowiązkowo w szkoleniach i naradach organizowanych przez Komisję ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.
5. **Postanowienia końcowe.**
6. Delegat może być okresowo urlopowany o czym powinien w stosownym czasie zawiadomić Przewodniczącego Komisję ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.
7. Przewodniczący Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej o skreślenie z listy Delegatów danego szczebla w czasie trwania

sezonu rozgrywkowego lub czasowo zawiesić uprawnienia jeżeli Delegat:

a) naruszy normy etyczno-moralne,

b) nie wykazuje niezbędnego zdyscyplinowania,

c)nie uczestniczy w szkoleniach (naradach) organizowanych przez Komisję ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej,

d) zostanie udowodnione zatajenie istotnych wydarzeń na zawodach przez niego obserwowanych.

3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej może w czasie sezonu rozgrywkowego wystąpić do Zarządu o nadanie uprawnień Delegata dla wyróżniającego się działacza , spełniającego wymogi opisane wyżej .

4. Do interpretacji niniejszych zasad selekcji i nadania uprawnień Delegata uprawniony

jest Zarząd Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej.

**Załącznik nr 2**

Do Regulaminu Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

**Wytyczne Delegata Meczowego Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej**

1. Delegata Meczowego do reprezentowania Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej (w dalszej części-DZPN) na zawodach III ligi, IV ligi i niższych klas rozgrywkowych wyznacza Komisja ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich DZPN.
2. Rola Delegata polegać ma w głównej mierze na doradztwie i wspieraniu Kierowników ds. Bezpieczeństwa i innych osób , które z ramienia organizatorów imprez masowych / meczów piłki nożnej są głównymi decydentami odnośnie sposobu organizacji spotkań piłkarskich i zapewnienia bezpieczeństwa ich uczestnikom.
3. Delegat Meczowy DZPN jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

**a.** **zachowanie i ubiór** – powinien zachowywać się w sposób profesjonalny i odpowiedzialny, prezentować właściwą postawę etyczno-moralną, a swoim wyglądem godnie reprezentować DZPN,

**b.** **lojalność i dyskrecja** – powinien powstrzymać się od wszelkich działań sprzecznych z interesem DZPN, nie może wypowiadać się w imieniu DZPN oraz nie jest upoważniony do udzielania wywiadów lub wystąpień publicznych poza zdarzeniami mającymi związek z meczem (Delegat Meczowy DZPN może wyłącznie poinformować media, że odnotował poszczególne zdarzenia związane z meczem i stosowne zapisy znajdą się w Raporcie, rozpatrywanym następnie przez organy dyscyplinarne DZPN). W szczególności:

1. zabrania się Delegatowi Meczowemu DZPN komentowania i publicznego wydawania opinii na temat organizacji i bezpieczeństwa imprezy oraz poziomu prowadzenia zawodów przez sędziów i podejmowanych przez nich decyzji,
2. Delegat Meczowy DZPN powinien poinformować DZPN o wszelkich powiązaniach swojej osoby z klubami uczestniczącymi w rozgrywkach na szczeblu rozgrywek w których pełni funkcję delegata, a w szczególności powiązań finansowych i rodzinnych.

**c.** **poufność** – w trakcie pełnienia swojej funkcji i po jej zakończeniu, Delegat Meczowy DZPN powinien godnie reprezentować DZPN i chronić jego interesy. Zawartość dokumentacji meczowej Delegat Meczowy DZPN może udostępnić tylko osobom zainteresowanym, reprezentującym odpowiednie komórki organizacyjne DZPN .

Delegat Meczowy DZPN nie powinien prowadzić jakiejkolwiek korespondencji z klubami szczebla rozgrywkowego na którym pełni funkcje lub innymi podmiotami mającymi związek z rozgrywkami tego szczebla bez wiedzy Komisji ds. Bezpieczeństwa na Obiektach Piłkarskich Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej .

**d. zakaz wymuszania decyzji** na Organizatorze / Kierowniku ds. Bezpieczeństwa – Delegat Meczowy DZPN pełni funkcję kontrolną względem Organizatora/ Kierownika ds. Bezpieczeństwa, co nie oznacza jednak, że może on wymuszać podejmowanie konkretnych decyzji związanych z organizacją i bezpieczeństwem meczu piłki nożnej. Wskazane jest doradzanie, sugerowanie, pytanie o przesłanki, w oparciu o które Kierownik ds. Bezpieczeństwa lub osoba wskazana przez organizatora podejmuje lub zamierza podjąć określone, własne decyzje. Delegat Meczowy DZPN powinien informować Kierownika ds. Bezpieczeństwa/Organizatora, że wszelkie wydarzenia i podjęte decyzje zostaną opisane w Raporcie Delegata Meczowego DZPN, ale informacja taka nie może przyjmować formy wywierania presji czy grożenia Kierownikowi ds. Bezpieczeństwa.

1. Delegat Meczowy DZPN nie powinien ingerować w organizację i zarządzanie bezpieczeństwem, a jego działania nie powinny mieć na celu znalezienia i wytknięcia jak największej ilości błędów w organizacji spotkania piłkarskiego.
2. Na zawodach III i IV ligi do obowiązków Delegata DZPN należy w szczególności:

a/ przybycie na obiekt co najmniej 60 minut przed rozpoczęciem zawodów, w miarę możliwości poprzedzając przyjazd wcześniejszym kontaktem telefonicznym z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa/Organizatorem.

b/ zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji zawodów poprzez sprawdzenie:

1. zezwolenia na przeprowadzenie meczu piłki nożnej jako imprezy masowej ( w przypadku gdy mecz ma charakter imprezy masowej ),
2. uprawnienia do sprawowania funkcji Kierownika ds. Bezpieczeństwa,
3. uprawnienia do sprawowania funkcji Spikera,
4. druków „Informacja Organizatora Zawodów” ze wszystkich poprzednich meczów danego sezonu rozgrywkowego,
5. protokołu weryfikacji boiska.

c/ sprawdzenia przed imprezą :

1. szatni sędziowskiej,
2. szatni drużyny klubu gościa,
3. stanu boiska ze szczególnym uwzględnieniem stref technicznych (miejsc gdzie znajdują się ławki rezerwowych) ,
4. sektora kibiców drużyny gości,
5. strefy przyjęcia kibiców drużyny gości,
6. innych istotnych elementów infrastruktury stadionowej stosownie do kryteriów określonych w przepisach licencyjnych oraz regulaminie rozgrywek w szczególności takich jak drogi ewakuacyjne, punkt dowodzenia, stanowisko spikera, wyposażenie w nosze, toalety dla widzów itp.
7. bezpiecznego przejścia dla sędziów i zawodników z szatni na płytę boiska ,
8. rozmieszczenia regulaminu imprezy masowej/niemasowej , regulaminu obiektu ,
9. stanu ogrodzeń zewnętrznych, pomiędzy sektorami, wokół płyty boiska,
10. bram wejściowych i sposobu przeprowadzania kontroli osobistych,
11. przygotowania i funkcjonowania punktów depozytowych,
12. oznakowanego punktu medycznego,
13. odpowiednich miejsc dla przedstawicieli mediów.

d. przeprowadzenie spotkania organizacyjnego dotyczącego organizacji i zabezpieczenia porządku na obiekcie z udziałem:

* kierownika ds. bezpieczeństwa klubu/Organizatora,
* spikera,
* przedstawiciela Policji nadzorującego funkcjonariuszy,
* przedstawiciela służb porządkowych.

e) przeprowadzenie spotkania z obserwatorem, sędziami zawodów i kierownikami drużyn w celu omówienia spraw organizacyjnych.

f) prowadzenie obserwacji zawodów i sporządzenie niezbędnych notatek z :

* oceny pracy służb zabezpieczających porządek,
* zachowania się widowni,
* przypadków naruszenia porządku publicznego,
* reakcji służb porządkowych na zdarzenia,
* zachowania zawodników na boisku,
* zachowania osób zajmujących miejsca na ławkach rezerwowych,
* reakcji i zachowania się sędziów w przypadkach istotnych zdarzeń,
* oceny pracy spikera i służb technicznych,
* funkcjonowania systemu monitoringu zwłaszcza w przypadku imprez masowych .

1. Na zawodach klasy okręgowej i niższych klas rozgrywkowych do obowiązków Delegata DZPN należy w szczególności:

a/ przybycie na obiekt co najmniej 45 minut przed rozpoczęciem zawodów,

b/ zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą organizacji zawodów poprzez sprawdzenie dokumentów pozwalających na przeprowadzenie zawodów w tym zwłaszcza

1. zezwolenia na przeprowadzenie meczu piłki nożnej jako imprezy masowej (w przypadku imprezy masowej),
2. protokołu weryfikacji boiska .

c/ sprawdzenia przed imprezą :

1. szatni sędziowskiej,
2. szatni drużyny gości,
3. stanu boiska ze szczególnym uwzględnieniem stref technicznych (miejsc gdzie znajdują się ławki rezerwowych) ,
4. sektora kibiców drużyny klubu gościa,
5. strefy przyjęcia kibiców drużyny klubu gościa,
6. innych istotnych elementów infrastruktury stadionowej stosownie do kryteriów określonych w przepisach licencyjnych oraz regulaminie rozgrywek w szczególności takich jak drogi ewakuacyjne, punkt dowodzenia, stanowisko spikera , wyposażenie w nosze, toalety dla widzów , itp.
7. bezpiecznego przejścia dla sędziów i zawodników z szatni na płytę boiska ,
8. rozmieszczenia regulaminu imprezy masowej/niemasowej , regulaminu obiektu ,
9. stanu ogrodzeń zewnętrznych, pomiędzy sektorami, wokół płyty boiska,
10. bram wejściowych i sposobu przeprowadzania kontroli osobistych,
11. przygotowania i funkcjonowania punktów depozytowych,
12. oznakowanego punktu sanitarnego.

d. przeprowadzenie spotkania z przedstawicielem klubu organizatora dotyczącego organizacji meczu i zabezpieczenia porządku na obiekcie (spikera jeżeli jest obecny),

e) przeprowadzenie spotkania z obserwatorem, sędziami zawodów i kierownikami drużyn w celu omówienia spraw organizacyjnych .

f) prowadzenie obserwacji zawodów i sporządzenie niezbędnych notatek z :

* oceny pracy służb zabezpieczających porządek,
* zachowania się widowni,
* przypadków naruszenia porządku publicznego,
* reakcji służb porządkowych na zdarzenia,
* zachowania zawodników na boisku,
* zachowania osób zajmujących miejsca na ławce rezerwowych,
* reakcji i zachowania się sędziów w przypadkach istotnych zdarzeń,
* oceny pracy spikera i służb technicznych,
* funkcjonowania systemu monitoringu zwłaszcza w przypadku imprez masowych .

1. W celu należytego wypełniania obowiązków Delegata Meczowego Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej, w tym swobodnego przemieszczania się i poruszania po całym terenie imprezy, zarówno przed meczem, w czasie jego trwania, jak i po zakończonych zawodach, Organizator wyposaża Delegata Meczowego DZPN w identyfikator z napisem Delegat Meczowy DZPN.
2. Organizator zawodów piłkarskich zobowiązany jest do przygotowania Delegatowi Meczowemu DZPN oznakowanego pokoju, przeznaczonego do wykonywania pracy przed meczem, w czasie meczu i po jego zakończeniu oraz miejsca na trybunie głównej, z dobrą widocznością całego stadionu.
3. Po zakończonych zawodach Delegat ma obowiązek spotkać się z Kierownikiem ds. Bezpieczeństwa/Organizatorem lub inna osobą odpowiedzialną z ramienia organizatora meczu, w celu omówienia wszelkich uwag i rekomendacji oraz odebrania wypełnionej i podpisanej Informacji organizatora zawodów/Arkusza informacyjnego organizatora zawodów.
4. W przypadku meczu III ligi Delegat ma nadto obowiązek odnotować najistotniejsze uwagi w końcowej części Informacji organizatora zawodów pozostawiając jeden egzemplarz tego dokumentu w klubie , drugi zaś zabiera ze sobą z obowiązkiem przedstawienia go na żądanie uprawnionych organów Związku. Dokument ten należy przechowywać przez okres 3 miesięcy we własnym zakresie . Zakres hasłowy uwag wpisanych do Informacji organizatora zawodów powinien pokrywać się z zapisem w odpowiednim miejscu Raportu Delegata III ligi .
5. Po meczu Delegat sporządza „Raport Delegata” w systemie Extranet lub wysłać mailowo ,według obowiązującego wzoru . Raport powinien być wykonany i zapisany w systemie do 48 godzin od zakończenia meczu. Jeżeli wystąpiły incydenty/zdarzenia niepożądane raport należy wykonać i zapisać do 24 godzin od zakończenia meczu .
6. W przypadku zaistnienia poważnych incydentów/zdarzeń niepożądanych Delegat powinien niezwłocznie, telefonicznie przekazać również szczegółowe informacje Przewodniczącemu Komisji lub jego Zastępcy.
7. Celem opracowywanej przez Delegata Meczowego DZPN dokumentacji meczowej jest:

a. uzyskanie pełnej informacji dotyczącej organizacji meczu oraz bezpieczeństwa i właściwej obsługi uczestników imprezy,

b. uzyskanie informacji dotyczących infrastruktury stadionowej, mających związek z zapewnieniem bezpieczeństwa zawodów,

c. pozyskanie wiedzy o pozytywnych i negatywnych zjawiskach oraz wydarzeniach dotyczących danego spotkania,

d. uzyskanie rzetelnej oceny pracy służb porządkowych i informacyjnych (stewardów).

1. Delegat zobowiązany jest stawić się przed Wydziałem Dyscypliny lub innym organem

DZPN na wezwanie tych organów.

§ 2

Niniejsza Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia przez Zarząd.

Prezes Dolnośląskiego ZPN

Andrzej Padewski