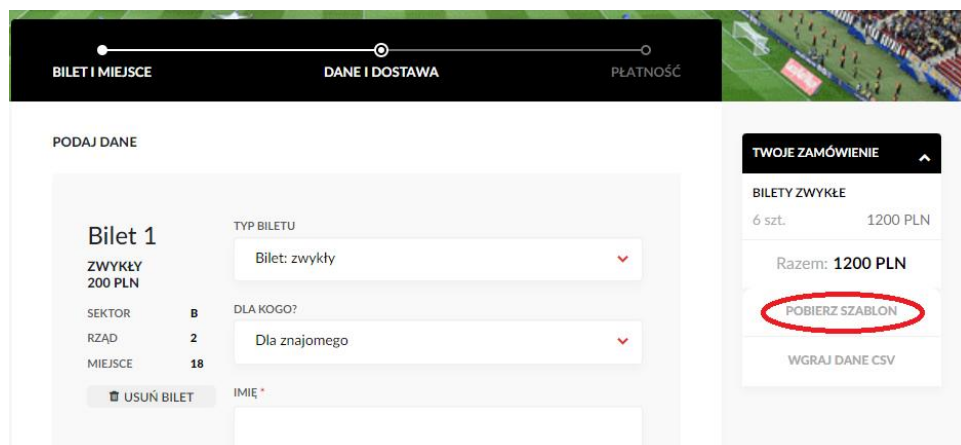


Instrukcja korzystania z importera danych CSV

Lista CSV służy do łatwiejszego, szybszego uzupełniania danych podczas zamawiania biletów.

W miejscu wpisywania danych należy pobrać szablon CSV. Szablon jest nowy – zmienił się względem poprzedniej wersji systemu.



The screenshot shows a web interface for purchasing tickets. At the top, there are three tabs: 'BILET I MIEJSCE', 'DANE I DOSTAWA', and 'PŁATNOŚĆ'. The 'PODAJ DANE' section is active, showing details for 'Bilet 1' (Zwyczkły, 200 PLN) with 2 seats in sector B. There are dropdown menus for 'TYP BILETU' (set to 'Bilet: zwykły') and 'DLA KOGO?' (set to 'Dla znajomego'). A 'POBIERZ SZABLON' button is circled in red in the 'TWOJE ZAMÓWIENIE' summary on the right, which also shows a total of 1200 PLN and a 'WGRAJ DANE CSV' button.

W pliku csv nie usuwać pierwszego wiersza! Uzupełnić lp, imię, nazwisko, pesel i typ biletu dla każdego biletu z zamówienia, zgodnie ze wzorem z szablonu.

W przypadku, **gdy pesel zaczyna się od 0, wstawić ' przed numerem**. Np. PESEL 05270465276 zapisać jako '05270465276.

UWAGA: w kolumnie typ biletu należy wpisać:

- darmowy – dla biletów darmowych, lub;
- ulgowy – dla biletów ulgowych w sektorze rodzinnym, lub;
- normalny – dla biletów normalnych;

Przykład poprawnie uzupełnionego pliku do zamówienia 2 biletów darmowych i 4 normalnych:

	A	B	C	D	E
1	lp	imię	nazwisko	pesel	typ
2	1	Anna	Nowak	31090509359	darmowy
3	2	Jan	Kowalski	64082273488	darmowy
4	3	Ewa	Kowalska	70091790946	normalny
5	4	Piotr	Kowalski	50031097995	normalny
6	5	Łukasz	Kowalski	81102485618	normalny
7	6	Marcin	Kowalski	75031525273	normalny
8					

Zapisany plik wgrywamy za pomocą przycisku „Wgraj dane CSV”.

The screenshot displays a ticket purchase interface with a progress bar at the top containing three steps: "BILET I MIEJSCE", "DANE I DOSTAWA", and "PŁATNOŚĆ". The main area is titled "PODAJ DANE" and contains a form for "Bilet 1". The form fields are: "TYP BILETU" (Bilet: zwykły), "DLA KOGO?" (Dla znajomego), and "IMIĘ *". A "USUŃ BILET" button is located at the bottom left of the form. To the right, a "TWOJE ZAMÓWIENIE" summary panel shows "BILETY ZWYKŁE" (6 szt., 1200 PLN), "Razem: 1200 PLN", and buttons for "POBIERZ SZABLON" and "WGRAJ DANE CSV". A red circle highlights the "WGRAJ DANE CSV" button.

Po wgraniu pliku, dane na biletach zostają uzupełnione.

Jeżeli dane są niepoprawne, w systemie biletowym pojawi się odpowiedni komunikat informujący o błędzie. Błąd należy poprawić w pliku CSV i wgrać go od nowa.

Aby przejść do następnego kroku należy kliknąć „DALEJ”.