

Załącznik nr 1

**REGULAMIN DOLNOŚLĄSKIEJ
KOMISJI ODWOŁAWCZEJ**

I. Postanowienia wstępne.

§ 1

1. Dolnośląska Komisja Odwoławcza, zwana również Komisją Odwoławczą Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej [„Komisja”] jest organem jurysdykcyjnym Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej we Wrocławiu [„DZPN”] powołanym do rozpoznawania środków zaskarżenia:
 - a. od orzeczeń Organów Dyscyplinarnych Pierwszej Instancji DZPN;
 - b. od orzeczeń Komisji ds. Rozgrywek DZPN;
 - c. od orzeczeń innych jednostek organizacyjnych DZPN, którym obowiązujące przepisy i regulaminy przyznały prawo orzekania w I instancji, funkcjonujących na terenie objętym zasięgiem działania DZPN;
2. Komisja rozpatruje wnioski o wznowienie postępowania.
3. Komisja rozpatruje wnioski o zawieszenie wykonania lub darowanie prawomocnie orzeczonej kary dyscyplinarnej jeżeli rozstrzygała w sprawie dyscyplinarnej w toku postępowania wewnątrzwiązkowego.
4. Do kompetencji Komisji należy także kwestia ewentualnego zarządzenia wykonania kary w przypadku, gdy Komisja w postępowaniu odwoławczym warunkowo zawiesiła wykonanie kary w przypadkach, o których mowa w art. 46 Regulaminu Dyscyplinarnego Polskiego Związku Piłki Nożnej [„PZPN”].
5. Komisja działa na podstawie Statutu DZPN, Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN i Regulaminu zatwierdzonego przez Zarząd DZPN.
6. Przy rozpatrywaniu i rozstrzyganiu spraw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 Komisja korzysta z pełnej niezależności i samodzielności.

§ 2

1. Komisja podlega bezpośrednio Prezesowi DZPN który ma prawo brać udział w posiedzeniach i naradach Komisji z głosem doradczym.
2. Komisja składa się z 5-10 osób, w tym przewodniczącego, dwóch wiceprzewodniczących, sekretarza oraz członków.
3. Przewodniczącego Dolnośląskiej Komisji Odwoławczej powołuje i odwołuje Zarząd Dolnośląskiego ZPN na wniosek Prezesa Związku.
4. Członków Dolnośląskiej Komisji Odwoławczej powołuje i odwołuje Zarząd Dolnośląskiego ZPN na wniosek Przewodniczącego Komisji.

5. Komisja wyłącza ze swojego składu I Wiceprzewodniczącego, II Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.
6. Członek Komisji nie może być członkiem Komisji Rewizyjnej lub innego organu jurysdykcyjnego DZPN.
7. Członkami Komisji mogą być wyłącznie osoby nie karane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.
8. Przewodniczący i przynajmniej 1/2 członków Komisji musi posiadać wykształcenie wyższe prawnicze.
9. Pozostałymi Członkami Komisji mogą być także działacze związkowi cechujący się dużym doświadczeniem w pracy orzeczniczej lub związkowej oraz dużym uznaniem na terenie województwa dolnośląskiego.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności lub niezdolności I (pierwszy) Wiceprzewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności lub niezdolności II (drugi) Wiceprzewodniczący Komisji.
2. Jeżeli Regulamin niniejszy używa określenia Przewodniczący Komisji, odpowiednie przepisy mają także zastosowanie do I Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji oraz do II Wiceprzewodniczącego Komisji zastępującego Przewodniczącego Komisji lub I Wiceprzewodniczącego Komisji.
3. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz, zwołuje jej posiedzenia oraz informuje Zarząd DZPN o działalności Komisji.
4. Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez niego członek Komisji, ma prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu, o których powinien być informowany, a także w posiedzeniach innych organów, z głosem doradczym.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację, akta i protokoły z działalności Komisji, które są przechowywane w Biurze DZPN oraz sporządza i podpisuje pisma wiodące (odpisy decyzji, wezwania oraz zawiadomienia) podejmowane przez Komisję, z zastrzeżeniem § 30.
6. W uzasadnionych przypadkach obowiązki, o których mowa w ust. 5 może wykonywać Przewodniczący Komisji.

§ 4

1. Komisja orzeka w pełnym składzie osobowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla ważności rozstrzygnięć Komisji wymagana jest obecność co najmniej 3 członków, w tym Przewodniczącego lub I Wiceprzewodniczącego lub II Wiceprzewodniczącego.

3. Terminy posiedzeń wyznacza Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący przydziela sprawy poszczególnym Członkom Komisji jako sprawozdawcom.
5. Obowiązkiem sprawozdawcy jest m. in. sporządzenie uzasadnienia orzeczenia w terminie, o którym mowa w § 26 ust. 5 i 6 Regulaminu.
6. W procesie decyzyjnym nie może uczestniczyć osoba, która jest członkiem organu I instancji, który wydał zaskarżoną decyzję podlegającą rozpatrzeniu.

§ 5

1. Członek Komisji nie może uczestniczyć w procesie decyzyjnym dotyczącym jakichkolwiek spraw lub zagadnień, w których istnieje lub może wystąpić konflikt interesów. O wyłączeniu na podstawie oświadczenia członka Komisji lub na wniosek strony postępowania rozstrzyga zarządzeniem Przewodniczący, po złożeniu wyjaśnień przez Członka Komisji, którego wniosek dotyczy. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. W przypadku wniosku strony postępowania o wyłączenie Przewodniczącego Komisji, który może być złożony nie później niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem posiedzenia, wniosek ten rozstrzyga zarządzeniem Prezes DZPN, po złożeniu wyjaśnień przez Przewodniczącego. Wniosek powyższy jest kierowany do Prezesa DZPN niezwłocznie, chyba że wyłączenie przewodniczącego nastąpi na podstawie jego własnego oświadczenia.

II. Postępowanie przed Dolnośląską Komisją Odwoławczą.

§ 6

1. Pisma kierowane do Komisji, a także pisma przeznaczone dla stron postępowania doręczają się za pośrednictwem poczty listem poleconym, w tym za potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską albo w inny sposób umożliwiający ich nadanie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. O ile przepis szczególny nie stanowi inaczej, środki zaskarżenia wnoszone są bezpośrednio do Dolnośląskiej Komisji Odwoławczej w terminie 7 dni od daty doręczenia tej decyzji stronie wraz z uzasadnieniem.
3. Za datę złożenia odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się datę faktycznego wpływu do organu wiadomości zawierającej odwołanie. Odwołanie można złożyć także osobiście w siedzibie DZPN.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, związanych z datą wpływu odwołania za pośrednictwem poczty elektronicznej, Przewodniczący Komisji może wyznaczyć

dodatkowy termin na jego prawidłowe wniesienie w formie pisemnej przesyłką poleconą lub osobiście.

5. W przypadku, gdy odwołanie zostanie omyłkowo złożone do organu I instancji, organ ten ma obowiązek przekazać je Dolnośląskiej Komisji Odwoławczej.
6. Rozpatrzenie odwołania uzależnione jest od wpłacenia kaucji pieniężnej w terminie wskazanym wyżej.
7. Wysokości kaucji w sprawach dyscyplinarnych określa Regulamin Dyscyplinary Polskiego Związku Piłki Nożnej, a w pozostałych sprawach - Regulamin Dyscyplinary Polskiego Związku Piłki Nożnej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
8. W przypadku błędnego poinformowania o sposobie i terminie odwołania przez organ orzekający w I instancji (ewentualnie braku takiego pouczenia) lub zajścia nieprzewidzianych okoliczności, które uniemożliwią stronie skarżącej złożenie odwołania w regulaminowym terminie – Środek Odwoławczy może być złożony nie później niż w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o możliwości złożenia odwołania. W tym przypadku decyzję o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania podejmuje Komisja, po wnikliwym zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją oraz wszystkimi okolicznościami dotyczącymi danej sprawy.
9. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi profesjonalny pełnomocnik jest on zobowiązany, oprócz uiszczenia regulaminowej kaucji odwoławczej, do dołączenia pełnomocnictwa, a w przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi w imieniu klubu zobowiązany jest on również do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, pod rygorem odrzucenia odwołania, bez osobnego wezwania w tym zakresie.
10. W przypadku, gdy środek zaskarżenia wnosi klub zobowiązany jest on, niezależnie od innych wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem, do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

§ 7

1. Osoba wnosząca odwołanie może być reprezentowana przed Komisją przez ustanowionego pisemnie pełnomocnika, którym może być adwokat, radca prawny, przedstawiciel klubu, w szczególności pracownik klubu, a w przypadku gdy sprawa dotyczy osoby fizycznej – osoba dla niej bliska.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej i są niejawne. W posiedzeniu Komisji do czasu rozpoczęcia narady przez Komisję, ma prawo wziąć udział Rzecznik Ochrony Prawa Związkowego DZPN, skarżący, jego pełnomocnik, przedstawiciel organu I instancji oraz inne osoby dopuszczone przez Przewodniczącego Komisji do udziału w sprawie. W czasie narady, oprócz członków Komisji, obecny może być protokolant w przypadku jego ustanowienia.

3. O odmowie dopuszczenia do udziału w posiedzeniu osób innych niż określone w ust. 2 decyduje zarządzeniem Przewodniczący Komisji. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 8

1. Odwołanie powinno zawierać:
 - a) oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszone, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy w części,
 - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów wraz z ich uzasadnieniem,
 - c) wniosek o zmianę lub uchylenie orzeczenia, z zaznaczeniem zakresu żądania.
 - d) powołanie w razie potrzeby, nowych faktów i dowodów, wraz z uzasadnieniem dlaczego nie było możliwe ich przedstawienie w postępowaniu przed organem I instancji.
2. Odwołanie osoby fizycznej powinno być podpisane podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. W przypadku klubu, odwołanie powinno być podpisane podpisami własnoręcznymi lub kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi prawidłowo umocowanych osób, zgodnie z zasadami reprezentacji, z uwzględnieniem postanowień przepisu § 6 ust. 10.
4. W przypadku podpisywania odwołania podpisami własnoręcznymi, skan odwołania w formacie PDF należy załączyć w wiadomości e-mail. Przewodniczący może w uzasadnionych przypadkach żądać przedstawienia oryginału odwołania.

§ 9

1. Przewodniczący Komisji dokonuje wstępnej oceny wpływających do Komisji pism. Dokonuje także wstępnej oceny dokumentacji przekazanej przez organy niższej instancji. Jeżeli pismo nie stanowi środka zaskarżenia, Przewodniczący zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na to pismo w terminie 30 dni lub przekazać je właściwej jednostce organizacyjnej DZPN.
2. W przypadku, gdy odwołanie obarczone jest brakami formalnymi, a pismo nie zostało złożone przez profesjonalnego pełnomocnika, Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do ich uzupełnienia m. in. poprzez:
 - a. oznaczenie orzeczenia, od którego jest wnoszony, ze wskazaniem, czy jest zaskarżone w całości czy części;
 - b. złożenie go na piśmie;
 - c. dołączenie odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w § 6 ust 10;

w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w trybie określonym w § 16 ust. 7, pod rygorem odrzucenia odwołania.

3. Zastosowanie normy z ust. 2 uzależnione jest od uiszczenia brakującej kaucji w regulaminowej wysokości.
4. W przypadku, gdy przepisy, o których mowa w § 6 ust 6, nie były wskazane w pouczeniu zawartym w doręczonej stronie decyzji stanowiącej przedmiot zaskarżenia, Przewodniczący Komisji może wezwać skarżącego do uzupełnienia braków fiskalnych środka zaskarżenia poprzez wniesienie kaucji w regulaminowej wysokości, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania w trybie określonym w § 16 ust. 7 Regulaminu, pod rygorem odrzucenia odwołania.

§ 10

1. Przewodniczący Komisji w drodze zarządzenia może odrzucić odwołanie, gdy:
 - a. wnoszący środek zaskarżenia nie jest stroną postępowania lub zainteresowanym w sprawie.
 - b. w przedmiotowej sprawie środek zaskarżenia nie przysługuje;
 - c. sprawa została już prawomocnie rozstrzygnięta lub gdy jest w toku;
 - d. środek zaskarżenia został złożony po terminie lub nie został opłacony we właściwym terminie;
 - e. strona we właściwym terminie nie uzupełniła braków formalnych środka zaskarżenia;
 - f. strona we właściwym terminie nie uzupełniła brakującej kaucji, w trybie określonym w § 9 ust. 4.
2. Na wydane przez Przewodniczącego Komisji zarządzenie, skarżącemu przysługuje wniosek o rozpoznanie sprawy przez Komisję, złożony do Biura DZPN w terminie 7 dni od daty przesłania zarządzenia Przewodniczącego w trybie określonym w § 16 ust. 7 Regulaminu.
3. Zwrot wniesionej przez skarżącego kaucji pieniężnej następuje po uprawomocnieniu się zarządzenia o odrzuceniu odwołania.
4. W przypadkach opisanych wyżej w ust. 1 decyzję w przedmiocie odrzucenia odwołania może podjąć Komisja. W takim wypadku nie stosuje się postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 11

1. Dla rozpatrzenia wniesionego środka zaskarżenia Przewodniczący Komisji może zarządzić przedstawienie przez odpowiedni organ dodatkowych dokumentów i wszystkich akt dotyczących przedmiotowej sprawy.

2. Organ, do którego zwrócono się o dokumenty opisane wyżej w ust. 1. przesyła je do Komisji niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni.

§ 12

1. Po uzupełnieniu braków, o których mowa w § 9, Przewodniczący dokonuje oceny otrzymanej dokumentacji oraz wyznacza termin posiedzenia, na które zaprasza osobę skarżącą oraz ewentualnie inne osoby uczestniczące w postępowaniu, w szczególności świadków, o ile zostali wskazani i zawnioskowani, a ponadto przedstawiciela organu, który wydał kwestionowane orzeczenie w celu przedstawienia stanowiska organu wobec treści złożonego środka zaskarżenia. Przedstawienie stanowiska organu może nastąpić również na piśmie
2. Decyzję o wszczęciu postępowania odwoławczego wydaje Przewodniczący Komisji w terminie 1 miesiąca od wpłynięcia odwołania, bądź od dnia uzupełnienia jego braków w trybie § 9 ust. 2 Regulaminu.

§ 13

1. Skuteczne, tj. nie obarczone brakami, wniesienie odwołania jest równoznaczne z automatycznym wstrzymaniem wykonania zaskarżonej decyzji podjętej w I instancji, za wyjątkiem sytuacji, kiedy decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
2. Komisja może, na wniosek strony, orzec o zawieszeniu rygoru natychmiastowej wykonalności nałożonego przez organ I instancji. Orzeczenie w powyższym zakresie może nastąpić na posiedzeniu bez udziału stron.
3. Posiedzenie w przedmiocie rozstrzygnięcia wniosku o zawieszenie natychmiastowej wykonalności może również zostać zorganizowane z wykorzystaniem środków porozumienia się na odległość, z zachowaniem wymogów co do minimalnego składu Komisji. W powyższym trybie mogą być również rozpatrywane inne sprawy nie wymagające udziału stron.

§ 14

1. Jeżeli odbycie posiedzenia Komisji nie jest możliwe w miejscu, o którym mowa w § 7 ust. 2, jak również w przypadkach nie cierpiących zwłoki lub na zarządzenie Przewodniczącego, posiedzenia Komisji mogą odbywać się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z wykorzystaniem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a także poczty elektronicznej.
2. W przypadku, jeżeli posiedzenia Komisji odbywają się przy zastosowaniu środków komunikacji elektronicznej, Komisja zapewnia stronie prawo do obrony, umożliwiając jej złożenie wyjaśnień na piśmie, albo przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, a także poczty elektronicznej.

3. Do doręczania orzeczeń, podjętych w trybie określonym w ust. 1 stosuje się przepisy § 16.

§ 15

1. Przewodniczący posiedzenia kieruje jego przebiegiem, zadaje pytania, jako pierwszy, wyznacza kolejność zadawania pytań, udziela głosu stronom, a także ma prawo uchylania pytań, jeśli nie zmierzają one do ustalenia istotnych okoliczności sprawy. Przewodniczący Komisji ma prawo wydawania wszelkich zarządzeń o charakterze porządkowym. Na zarządzenia Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.
2. Strony mają prawo i obowiązek odpowiadania na pytania oraz prawo do składania wyjaśnień i wniosków.
3. Nie budzące wątpliwości twierdzenia, co do których strona przeciwna nie ustosunkowała się Komisja uznaje za przyznane.

§ 16

1. Doręczenia orzeczeń wydawanych przez Komisję dokonywane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przesyłkami za zwrotnym poświadczeniem odbioru. Zasada przyjęta w zdaniu pierwszym odnosi się także do doręczeń orzeczeń wraz z uzasadnieniami.
2. W przypadku doręczeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę doręczenia uznaje się datę wysłania maila. Z tym też dniem doręczenie wywołuje skutki prawne.
3. Jeżeli w sprawie ustanowiony jest pełnomocnik procesowy, doręczenia należy dokonać temu pełnomocnikowi, chyba że z dokumentu pełnomocnictwa wynika co innego. Doręczenie dokonane pełnomocnikowi uznaje się za doręczenie dokonane stronie.
4. Jeżeli w sprawie stroną jest zawodnik, trener lub działacz klubowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem Klubu.
5. Jeżeli w sprawie stroną jest sędzia piłkarski lub obserwator, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem właściwego Kolegium Sędziów.
6. Jeżeli w sprawie stroną jest działacz związkowy, który nie ustanowił pełnomocnika, doręczenie dokonywane jest za pośrednictwem wojewódzkiego związku piłki nożnej lub odpowiedniej jednostki organizacyjnej DZPN.
7. Zobowiązanie do uzupełnienia braków formalnych środka zaskarżenia, zobowiązanie do uzupełnienia braków fiskalnych, w przypadku uregulowanym w § 9 ust. 2, zarządzenie Przewodniczącego o odrzuceniu odwołania oraz zawiadomienie o terminie posiedzenia doręczane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej. Za datę doręczenia uznaje się datę wysłania prawidłowo nadanego e-maila. Pomiędzy przesłaniem zawiadomienia o terminie posiedzenia, a terminem posiedzenia musi upłynąć co najmniej 3 dni.

8. Dla celów postępowania odwoławczego, doręczeń w sposób uregulowany w ust. 1 lub 7 dokonuje się na adres lub adres poczty elektronicznej wskazany przez stronę przy rejestracji jej zgłoszenia do DZPN, z zastrzeżeniem postanowień ust 9. Pismo wysłane pod ww. adres lub ww. adres poczty elektronicznej wywołuje skutki prawne
9. Strony oraz pełnomocnicy stron mają obowiązek zawiadamiać Komisję o każdej zmianie adresu dla doręczeń lub o każdej zmianie adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku, pismo wysłane pod ostatnio znany Komisji adres lub adres poczty elektronicznej wywołuje skutki prawne.

§ 17

1. Po przedstawieniu stanowisk Przewodniczący zamyka posiedzenie i odbywa się narada nad orzeczeniem.
2. Narada ma charakter niejawny.
3. Orzeczenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. Żaden z członków Komisji biorący udział w procesie decyzyjnym nie może wstrzymać się od głosu.
4. Każdy Członek Komisji, biorący udział w procesie decyzyjnym uprawniony jest do złożenia na piśmie zdania odrębnego.
5. Ogłoszenie sentencji orzeczenia jest jawne i następuje po zakończeniu narady Komisji nad sprawą. Sprawozdawca, Przewodniczący lub inny członek Komisji powinien podać ustne motywy rozstrzygnięcia wraz z pouczeniem.
6. W sprawie skomplikowanej pod względem prawnym, ogłoszenie sentencji orzeczenia może być odroczone na okres do 14 dni. O terminie ogłoszenia sentencji powiadamia się strony postępowania.
7. Do czasu zamknięcia posiedzenia skarżący może cofnąć wniesiony Środek Odwoławczy. W takim przypadku Komisja pozostawia złożone pismo bez rozpoznania i umarza postępowanie. Uiszczona kaucja odwoławcza podlega zwrotowi.

§ 18

W czasie posiedzenia Komisji osoba wnosząca odwołanie może zmieniać i uzasadniać wnioski, dodatkowo uzasadniać sformułowane w odwołaniu zarzuty, jak również wskazywać dodatkowe zarzuty naruszenia prawa związkowego lub przepisów FIFA oraz inne niż związane ze sposobem procedowania przez organ pierwszej instancji.

§ 19

1. Komisja może rozpoznać wnioski o przeprowadzenie nowych dowodów wskazanych w odwołaniu, o ile łącznie spełnione są następujące warunki:
 - a) wniosek o przeprowadzenie nowych dowodów spełnia wymogi określone w § 8 pkt. d),
 - b) o treści wniosku zostały powiadomione wszystkie strony postępowania,
 - c) strona, która wniosła o dopuszczenie dowodu zapewniła możliwość przeprowadzenia tego dowodu na posiedzeniu,
 - d) przeprowadzenie dowodu nie spowoduje odroczenia terminu posiedzenia.
2. Komisja może z własnej inicjatywy prowadzić postępowanie dowodowe, w szczególności rozpoznać dowody zgłoszone przed organem I instancji.
3. Odmowa rozpoznania przez Komisję wniosku o przeprowadzenie nowych dowodów następuje w drodze zarządzenia Przewodniczącego Komisji, jeżeli wniosek ów nie spełnia chociażby jednego z wymogów formalnych, o których mowa w ust. 1. Na zarządzenie Przewodniczącego nie przysługuje środek zaskarżenia.

§ 20

W przypadku, gdy strona złożyła wniosek o którym mowa w § 10 ust. 2 Regulaminu, Komisja decyzją stwierdza zgodność zarządzenia Przewodniczącego Komisji z prawem związkowym lub zarządzenie Przewodniczącego Komisji uchyla.

§ 21

Komisja może:

- 1) oddalić odwołanie w całości lub w części jako bezzasadne;
- 2) zmienić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy;
- 3) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ;
- 4) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości i postępowanie umorzyć;
- 5) uchylić zaskarżone orzeczenie w części i w tym zakresie postępowanie umorzyć, a w pozostałej części przekazać sprawę do ponownego rozpatrzenia przez właściwy organ,
- 6) uchylić zaskarżone orzeczenie w całości lub w części i orzec co do istoty sprawy;
- 7) umorzyć postępowanie odwoławcze.

§ 22

Komisja może oddalić odwołanie w całości lub w części, jako bezzasadne, jeżeli brak jest uzasadnionych zarzutów albo jeżeli zaskarżone orzeczenie pomimo błędnej podstawy prawnej lub błędnego uzasadnienia odpowiada prawu związkowemu oraz przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 23

1. Jeżeli zarzut naruszenia przepisów postępowania jest uzasadniony, a Komisja uzna, iż ze względu na konieczność przeprowadzenia postępowania dowodowego nie jest możliwe wydanie orzeczenia na jednym posiedzeniu Komisji, Komisja może uwzględnić odwołanie i przekazać sprawę do ponownego rozpoznania przez właściwy organ.
2. Jeżeli zarzut naruszenia prawa materialnego jest uzasadniony, a odwołania nie oparto także na zarzucie naruszenia przepisów postępowania lub zarzut ten okazał się nieuzasadniony, Komisja może uwzględnić odwołanie w całości lub w części i zmienić zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając co do istoty sprawy
3. Naruszenie prawa związkowego lub przepisów FIFA Komisja jest zobowiązana uwzględnić pomimo braku zarzutu strony.

§ 24

1. Komisja może nie uwzględnić odwołania, a mimo to zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając co do istoty sprawy, w przypadku, gdy organ I instancji nie wziął pod uwagę wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ m. in. na wymiar kary, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).
2. Komisja może uwzględnić odwołanie i zmienić w całości lub w części zaskarżone orzeczenie, rozstrzygając co do istoty sprawy, mimo tego, że skarżący w odwołaniu nie podniósł zarzutów merytorycznych, a orzeczenie organu I instancji, co do zasady, nie odpowiada prawu związkowemu lub przepisom FIFA (zasada słuszności).

§ 25

1. Komisja nie jest związana wnioskami stron.
2. Komisja nie może zaostrzyć kary, chyba że odwołanie zostało wniesione na niekorzyść.

§ 26

1. Orzeczenie doręczane jest stronom postępowania oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego DZPN w sposób uregulowany w § 16 ust. 1.

2. Uzasadnienie orzeczenia sporządza się na wniosek:
 - 1) strony,
 - 2) zainteresowanego,
 - 3) Rzecznika Ochrony Prawa Związkowego.
3. Wniosek składa się ustnie do protokołu lub na piśmie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia albo jego doręczenia, jeżeli strona nie była obecna podczas ogłoszenia.
4. W przypadku złożenia na piśmie zdania odrębnego Członek Zespołu Orzekającego go składający sporządza jego uzasadnienie, nie później niż w terminie 14 dni. Uzasadnienie to jest doręczane stronom i Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego wraz z odpisem orzeczenia.
5. Orzeczenie:
 - 1) któremu został nadany rygor natychmiastowej wykonalności albo
 - 2) które zostało uchylone, a sprawa przekazana została organowi I instancji albo
 - 3) w którym wymierzono karę dyskwalifikacji określoną liczbą meczów, która to kara może zostać wykonana w terminie 1 miesiąca lub krótszym od dnia ogłoszenia orzeczenia;

jest uzasadniane z urzędu w terminie 7 dni od dnia jego ogłoszenia.

6. Uzasadnienie sporządza się w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, z zastrzeżeniem ust. 5. Uzasadnienie powinno zawierać zwięzły opis przewinienia dyscyplinarnego i wskazanie dowodów, na podstawie których przypisano obwinionemu to przewinienie, a także wskazanie motywów jakimi kierował się organ dyscyplinarny wymierzając karę.
7. Komisja pozostawia wniosek o sporządzenie uzasadnienia bez dalszego biegu, jeżeli jest on niedopuszczalny, spóźniony lub dotknięty brakami. Decyzja organu w tym zakresie nie podlega zaskarżeniu. Organ może również sporządzić uzasadnienie z urzędu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia.
8. Orzeczenia Komisji podpisywane są przez wszystkich członków Komisji, którzy podejmowali decyzję w danej sprawie, zaś uzasadnienia przez Przewodniczącego lub I Wiceprzewodniczącego lub II Wiceprzewodniczącego, bądź Sekretarza Komisji. W sprawach, o których mowa w § 14, członkowie Komisji składają podpisy pod orzeczeniem, a następnie przesyłają orzeczenie do Administratora Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu, który doręcza je w trybie określonym w ust. 1 powyżej. Oryginały orzeczenia składane są do akt sprawy.

§ 27

1. Orzeczenia Komisji są natychmiast wykonalne.

2. Organ, któremu sprawa została przekazana do ponownego rozpatrzenia przez Komisję, związany jest ustaleniami dokonanymi przez Komisję w tej sprawie, w szczególności jej wskazaniem co do sposobu rozpoznania sprawy. Nie można oprzeć orzeczenia wydanego po ponownym rozpoznaniu sprawy na podstawach sprzecznych z ustaleniami poczynionymi w tej sprawie przez Komisję.

§ 28

1. Stronom postępowania, zainteresowanym oraz Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego przysługuje prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN w przypadkach opisanych w Regulaminie Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN.
2. Skargę kasacyjną wnosi się za pośrednictwem Komisji w terminie 30 dni od daty otrzymania orzeczenia wraz z uzasadnieniem.
3. Rozpatrzenie skargi kasacyjnej uzależnione jest od wpłacenia w terminie, o którym mowa w ust. 2 kaucji pieniężnej, o której mowa w art. 156 Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem, w przedmiocie skargi kasacyjnej znajdują zastosowanie przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN oraz Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej.

III. Postanowienia końcowe.

§ 29

Działalność Komisji Odwoławczej od strony techniczno-organizacyjnej zabezpiecza Biuro DZPN.

§ 30

1. Dyrektor Biura DZPN lub Wiceprezes DZPN odpowiedzialny za sprawy organizacyjne osobiście lub poprzez wyznaczoną spośród pracowników Biura osobę, zwaną Administratorem, sprawuje bieżącą obsługę Komisji.
2. Dyrektor Biura DZPN lub Wiceprezes DZPN odpowiedzialny za sprawy organizacyjne lub Administrator, w przypadku jego powołania, jest odpowiedzialny między innymi za przesyłanie Przewodniczącemu skanów złożonych odwołań, bądź innych pism i dokumentów składanych w Biurze, a kierowanych do Komisji. Odpowiedzialni są ponadto za prowadzenie dokumentacji i akt Komisji, w przypadku, gdy nie zajmuje się tym Sekretarz, bądź Przewodniczący, stosownie do postanowień § 3 ust. 4 i 5.
3. Dyrektor Biura DZPN lub Wiceprezes DZPN odpowiedzialny za sprawy organizacyjne lub Administrator, w przypadku jego powołania, jest upoważniony do składania podpisów w

zastępstwie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Komisji na zawiadomieniach, bądź odpisach orzeczeń doręczanych stronom i Rzecznikowi Ochrony Prawa Związkowego.

4. Uprawnienie opisane wyżej nie dotyczy podpisów pod orzeczeniami Komisji.

§ 31

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Regulaminu Dyscyplinarnego PZPN, Regulaminu Najwyższej Komisji Odwoławczej PZPN oraz Statutu DZPN.
2. Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu oraz dokonywania jego zmian przysługuje Zarządowi DZPN.

§ 32

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia z mocą obowiązującą od dnia 27.11.2025 roku (uchwała nr 5/5/2025 Zarządu Dolnośląskiego Związku Piłki Nożnej).

Wrocław, listopad 2025 r.